

令和5年10月から導入される適格請求書等保存方式に対応して★赤枠箇所を追加しました。

この書式での請求は令和4年10月分から受け付けます。

わかる場合のみ記入

請求書 (一般用) 控

黄色の枠内のみ入力できます。

必ず記入 (現場が特定できないこととなります)



UDK 株式会社ユーディーケー 御中

弊社との
取引先コード(5桁)

提出日 令和 4 年 10 月 1 日

登録番号	T	3030001010785
取引先コード	11111	
住所・会社名・電話番号		
埼玉県さいたま市浦和区岸町5-7-11		
株式会社ユーディーケー		
(TEL 048-829-2911)		

御社の
適格請求書発行事業者の登録番号
(T+13桁の数字(法人番号))
ハイフオン (-) は不要

部門コード	工事コード	工事名・納入場所等
311	888888	(仮称)〇〇〇〇建設工事

請求金額(税込)	5,500,000	本体価格	5,000,000	消費税額	500,000
----------	-----------	------	-----------	------	---------

対象期間 令和 年 月 日 ~ 年 月 日 (請求内容)

工種名・品目等	数量	単位	単価	金額
工事費	1.000	式		5,000,000
合 計				5,000,000

記入上の注意事項

- * 請求書は必ず工事別、または納入場所別に作成して下さい。
- * 黄色塗りの項目に入力して下さい。
- * 請求書を提出の際は、内訳書を添付して下さい。
- * 請求書は5日迄に担当部所に提出して下さい。
- * 支払日は毎月5日(休日の際は翌営業日)で、現金支払は指定口座送金として、手形支払は本社で直接支払となります。当日は必ず、支払通知書をご持参して下さい。
- * 請求書は1シートで3枚印刷されます。1枚目は業者控、2・3枚目はユーディーケー宛の提出用です。
- * 適格請求書発行事業者(消費税の課税事業者)は登録番号を記入して下さい。 (T+13桁の数字(法人番号))

・書ききれない場合、または別紙請求内訳書(A4版)がある場合は工種・品目欄に主工種・品名を書き、一式として金額を入力し、別紙請求内訳書を2部提出してください。

10%対象	5,000,000円	消費税	500,000円
8%対象		消費税	

請求書 (一般用)

整理日付 整理No.



登録番号	T	3	-	0	3	0	0	-	0	1	0	1	-	0	7	8	5
取引先コード	1	1	1	1	1	貸方科目											
住所・会社名・電話番号																	
埼玉県さいたま市浦和区岸町5-7-11																	
株式会社ユーディーケー																	
(TEL 048-829-2911)																	

提出日 令和 4年 10月 1日

部門コード	工事コード	工事名・納入場所等
3 1 1	8 8 8 8 8 8	(仮称)〇〇〇〇建設工事

請求金額(税込)	5,500,000	本体価格	5,000,000	消費税額	500,000
----------	-----------	------	-----------	------	---------

対象期間 令和 年 月 日 ~ 年 月 日 (請求内容)

工種名・品目等	数量	単位	単価	金額
工事費	1.000	式		5,000,000
合計				5,000,000

10%対象 5,000,000円 消費税 500,000円
8%対象 消費税

借方科目	科目コード	工種コード	税区分	金額
仮払消費税等	1 7 0 0		00	
合計				

社印をお忘れなく

控除先コード		消費税	0 課税	控除	*
控除先名		区分	1 非課税	内容	*
			0 課税		*
			1 非課税		*

経理部	管理部	担当部	備考