

令和5年10月から導入される適格請求書等保存方式に対応して★赤枠箇所を追加しました。

この書式での請求は令和4年10月から受け付けます。

注文書(書類発送御案内)に記載あり

請求書(取極用) 控

黄色の枠内のみ入力できます。

UDK 株式会社ユーディケー 御中

★ 登録番号 T **3030001010785**

取引先コード 11111

住所・会社名・電話番号
埼玉県さいたま市浦和区5-7-11
株式会社ユーディケー

(TEL 048-829-2911)

御社の
適格請求書発行事業者の
登録番号(T+13桁(法人番号))
ハイフオン(-)は不要

提出日 令和 4 年 10 月 1 日

弊社との
取引先コード(5桁)

部門コード	工事コード	工事名・納入場所等	注文 No.
311	888888	(仮称)〇〇〇〇建設工事	12345

	今回請求金額	契約金額	既請求額	請求残額
請求金額(税込)	5,500,000	11,000,000	0	5,500,000
本体価格	5,000,000	10,000,000	0	5,000,000
消費税額	500,000	1,000,000	0	500,000

対象期間 令和 年 月 日 ~ 年 月 日 (請求内容)

工種名・品目等	数量	単位	単価	金額
工事費	1.00	式		5,000,000
合 計				5,000,000

★ 10%対象	5,000,000円	消費税	500,000円
8%対象	円	消費税	円

記入上の注意事項

- * 請求書は必ず工事別、または納入場所別に作成して下さい。
- * 黄色塗りの項目に入力して下さい。
- * 請求書を提出の際は、内訳書を添付して下さい。
- * 請求書は5日迄に担当部所に提出して下さい。
- * 支払日は毎月5日(休日の際は翌営業日)で、現金支払は指定口座送金として、手形支払は本社で直接支払となります。当日は必ず、支払通知書をご持参して下さい。
- * 請求書は1シートで3枚印刷されます。1枚目は業者控、2・3枚目はユーディケー宛の提出用です。
- * **適格請求書発行事業者(消費税の課税事業者)は登録番号を記入して下さい。(T+13桁の数字(法人番号))**

・書ききれない場合、または別紙請求内訳書(A4版)がある場合は工種・品目欄に主工種・品名を書き、一式として金額を入力し、別紙請求内訳書を2部提出してください。

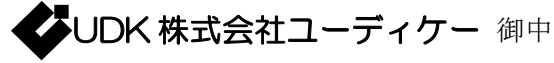
注文書に記載の契約金額
(本体価格、消費税額、注文金額)

今月(請求月)の金額
(本体価格、消費税額、合計金額)

今までの請求金額
(本体価格、消費税額、合計金額)

請求書 (取極用)

整理日付 整理No.



登録番号	T	3	-	0	3	0	0	-	0	1	0	1	-	0	7	8	5
取引先コード	1	1	1	1	1	1	1	貸方科目									
住所・会社名・電話番号																	
埼玉県さいたま市浦和区5-7-11																	
株式会社ユーディーケー																	
(TEL 048-829-2911)																	

提出日 令和 4年 10月 1日

部門コード	工事コード	工事名・納入場所等	注文No.
311888888		(仮称)〇〇〇〇建設工事	12345

	今回請求金額	契約金額	既請求額	請求残額
請求金額 (税込)	5,500,000	11,000,000	0	5,500,000
本体価格	5,000,000	10,000,000	0	5,000,000
消費税額	500,000	1,000,000	0	500,000

社印をお忘れなく

対象期間 令和 年 月 日 ~ 年 月 日 (請求内容)

工種名・品目等	数量	単位	単価	金額
工事費	1.000	式		5,000,000
合計				5,000,000

10%対象 5,000,000円 消費税 500,000円
8%対象 円 消費税 円

借方科目	科目コード	工種コード	税区分	金額
仮払消費税等	1700		00	
合計				

経理部	管理部	担	備考